**ОБЩИНСКА ИЗБИРАТЕЛНА КОМИСИЯ ГР. СЕПТЕМВРИ**

**Град Септември, ул."Александър Стамболийски" № 37А**

**GSM:0888587505 email: oik1329@cik.bg**

**РЕШЕНИЕ № 4-МИ/09.09.2019 г.**

**от заседание на ОИК гр. Септември**

ОТНОСНО: Определяне броя на експертите и техническите сътрудници към ОИК Септември в изборите за общински съветници и за кметове на 27 октомври 2019 г. Приемане на график и задълженията по време на дежурствата

На основание чл.87, ал.1, т.1 от и Решение №616-МИ/15.08.2019 г. на ЦИК, ОИК – Септември

**РЕШИ:**

1. ОИК – Септември създава работна група от следните специалисти, които да подпомагат дейността й:

1.1. Експерт към ОИК-Септември за периода от 04.09.2019 г. до 7 дни от обявяване на изборния резултат.

Работата на експерта - компютърен специалист е да: поддържа интернет страницата на ОИК- Септември, в която се публикуват решенията и протоколите от заседанията на комисията, публичните регистри на партиите, коалициите, местните коалиции и инициативните комитети, публичния регистър на кандидатите и кандидатските листи, публичния регистър на жалбите и сигналите, подадени до ОИК- Септември и решенията по тях, публичния регистър на регистрираните застъпници в ОИК - Септември; организира обявяването в интернет страницата на комисията на списъците на представителите на партии, коалиции и инициативни комитети, приети от ОИК - Септември; ежедневно осигурява предварителното обявяване на проектите за дневен ред и публикува съобщенията на ОИК - Септември; извършва и други технически дейности, възложени му ръководството на ОИК- Септември.

Месечното възнаграждение на експерта е в размер на 780 (седемстотин и осемдесет ) лева.

1.2. Технически сътрудници - двама към ОИК- Септември за периода от 04.09.2019 г. до 7 дни от обявяване на изборния резултат.

Работата на техническия сътрудник е да: уведомява членовете на комисията за извънредните заседания; подсигурява необходимите информационни материали за заседанията; води протоколите от заседанията на ОИК- Септември , като отразява дата, час, дневен ред, обсъжданията по точките от дневния ред, докладите по проектите за решения, взетите решения и гласуването по тях, за което отразява поименното гласуване; осигурява надлежното подписване на протоколите и решенията; прилага разглежданите материали като неразделна част от протоколите; поддържа и съхранява информационен архив от всички заседания; подрежда и окомплектова документите от регистърните преписки; извършва предпечатна подготовка на големи по обем материали; сканира предоставените му от Председателя на ОИК- Септември документи изработва и отпечатва удостоверенията на регистрираните в ОИК – Септември политически субекти и кандидати за кметове и общински съветници; актуализира данните по списъчния състав на членовете на СИК, назначени за произвеждането на изборите за общински съветници и за кметове, като отразява всички промени, извършени с Решения на ОИК- Септември; изработва и отпечатва удостоверенията на назначените членове на СИК; подпомага дейността на членовете на ОИК- Септември, във връзка с подготовката на образци на бюлетини за различните видове избори и при организиране на жребия за определяне поредността на номерата на партиите, коалициите и независимите кандидати в бюлетините; подготвя списъците с данните на регистрираните кандидати за общински съветници и кметове за проверки; подготвя списъка с данните на членовете на СИК за предаване в община Септември; извършва проверката на предложените за застъпници лица чрез „Информационно обслужване“АД, извършва и други технически дейности, възложени от председателя на ОИК- Септември.

Месечното възнаграждение на техническия сътрудник е в размер на 560 (петстотин и шестдесет ) лева.

След назначаването на експерта и техническите сътрудници да се изпрати заверено копие от решението на Кмета на община Септември за сключване на граждански договор с назначените лица.

Препис от решението да се изпрати до ЦИК за сведение.

Решението да се обяви на определеното място от ОИК – Септември и да се публикува в интернет страницата на комисията при спазване правилата за защита на личните данни на лицата, цитирани в него.

Решението подлежи на оспорване в тридневен срок от обявяването му по реда на чл.88 от ИК.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Мануел Христов Манчев

СЕКРЕТАР: Васил Стефанов Мезов